

Annexe à l'arrêté n°18-157 du 05/07/2018 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

37

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	CC CHINON VIENNE ET LOIRE	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Mutation externe	tmpCom		CDG37-2018-07-1719
Intitulé du poste: Responsable de la Bibliothèque Responsable de la bibliothèque au sein du réseau de lecture publique de la Communauté de Communes Chinon, Vienne et Loire.								
37	CC TOURAINE-EST VALLEES	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	17:57	CDG37-2018-07-1720
Intitulé du poste: Animatrice / animateur enfance jeunesse Accueillir et animer, en toute sécurité, les enfants dans le cadre des accueils de loisirs (mercredis, petites et grandes vacances), et/ou des accueils périscolaires et/ou de la pause méridienne (Véretz).								
37	CC TOURAINE-EST VALLEES	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	29:25	CDG37-2018-07-1721
Intitulé du poste: Animatrice / animateur enfance jeunesse Accueillir et animer, en toute sécurité, les enfants dans le cadre des accueils de loisirs (mercredis, petites et grandes vacances), et/ou des accueils périscolaires et/ou de la pause méridienne (Véretz).								
37	CC TOURAINE-EST VALLEES	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	13:32	CDG37-2018-07-1722
Intitulé du poste: Animatrice / animateur enfance jeunesse Accueillir et animer, en toute sécurité, les enfants dans le cadre des accueils de loisirs (mercredis, petites et grandes vacances), et/ou des accueils périscolaires et/ou de la pause méridienne (Véretz).								
37	CC TOURAINE-EST VALLEES	Rédacteur	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Mutation interne	tmpCom		CDG37-2018-07-1723
Intitulé du poste: Gestionnaires des ressources humaines Sous l'autorité du directeur du service : - gestion des carrières - gestion de la formation - gestion des absences et du temps de travail - gestion de la paie - gestion administrative								

Annexe à l'arrêté n°18-157 du 05/07/2018 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	CC TOURAINE-EST VALLEES	Rédacteur	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Mutation interne	tmpCom		CDG37-2018- 07-1724
<p>Intitulé du poste: Gestionnaires des ressources humaines Sous l'autorité du directeur du service : - gestion des carrières - gestion de la formation - gestion des absences et du temps de travail - gestion de la paie - gestion administrative</p>								
37	CCAS DE FONDETTES	Adjoint technique	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Création d'emploi	TmpNon	09:00	CDG37-2018- 07-1725
<p>Intitulé du poste: Agent chargé du transport des personnes âgées Assure la prise en charge avec un véhicule social municipal des personnes âgées ainsi que leur accompagnement de leur domicile vers des médecins, pharmaciens, courses etc... uniquement sur le territoire de Fondettes</p>								
37	CCAS DE FONDETTES	Adjoint technique	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Création d'emploi	TmpNon	10:15	CDG37-2018- 07-1726
<p>Intitulé du poste: Agent chargé du transport des personnes âgées Assure la prise en charge avec un véhicule social municipal des personnes âgées ainsi que leur accompagnement de leur domicile vers des médecins, pharmaciens, courses etc... uniquement sur le territoire de Fondettes</p>								
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Référente / Référent insertion socioprofessionnelle et professionnelle	B	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2018- 07-1727
<p>Intitulé du poste: Référent socio-éducatif ASE Garantir le parcours de l'enfant dans le cadre de son accueil au sein du service ASE - concourt à l'élaboration du Projet Pour l'Enfant (PPE) - prend en charge réalisation et suivi des objectifs inscrits dans le PPE dans le cadre des mesures admin. ou jud. - est en charge du suivi des enfants confiés et s'assure de leurs conditions d'accueil adaptées. Auprès du jeune accueilli chez un AF relevant du service de placement familial : - exerce un suivi socio-éducatif global et veille par ses observations à sa bonne évolution - conduit auprès des parents un accompagnement social conformément aux axes de travail définis dans le PPE - accompagne et soutient la relation parents-enfants - mobilise l'accès aux dispositifs de droit commun pour et avec les parents - travaille en relation étroite avec l'assistant familial - veille à ce que les conditions d'accueil répondent aux besoins de l'enfant</p>								
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	B	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2018- 07-1728

Annexe à l'arrêté n°18-157 du 05/07/2018 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Secrétaire MDS Accueil généraliste des usagers de la MDS -1ère évaluation de la demande - réponse immédiate ou orientation vers un service extérieur ou prise de RDV avec l'un des professionnels des pôles - aide à la constitution de dossiers et démarches administratives. Secrétariat du pôle AS - accueil téléphonique et physique en relais de l'accueil généraliste pour des questions spécifiques, réponse et orientation des usagers - réception, enregistrement du courrier du pôle AS - mise en forme des rapports, bilans des professionnels du pôle tenue des tableaux de suivi d'activités du pôle, réalisation de statistiques</p>								
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	B	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2018-07-1729
<p>Intitulé du poste: Conseiller en développement culturel Coordination, mise en œuvre et évaluation des projets culturels - accompagner les acteurs culturels - contribuer à la définition des espaces et des équipements culturels par rapport à leur environnement territorial et social - définir les conditions d'éligibilité, pertinence et évaluation des projets - favoriser la mise en réseau des établissements d'enseignement artistiques, acteurs culturels et autres partenaires - mettre en œuvre le Schéma Départemental des Enseignements Artistiques - participer au pilotage des projets d'éducation artistique et culturelle - sécuriser l'ensemble des procédures administratives liées à la réalisation des projets et à la mise en œuvre des dispositifs</p>								
37	MAIRIE D'AUTRECHE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	TmpNon	14:05	CDG37-2018-07-1730
<p>Intitulé du poste: ADJOINT TECHNIQUE Accueil périscolaire et aide au service des repas</p>								
37	MAIRIE D'AVOINE	Technicien pr. de 1ère cl.	Affaires générales Responsable des services techniques	B	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2018-07-1731
<p>Intitulé du poste: Directeur des Services Techniques Sous l'autorité de Monsieur le Maire et la responsabilité du DGS, vous serez chargé(e) de : Encadrement du service technique et du personnel d'entretien - Mise en œuvre des projets (bâtiments, VRD, espaces verts) - Gestion budgétaire du service (fonctionnement et investissement) - Gestion administrative - Assistance et conseil auprès du Maire et de la Direction Générale.</p>								
37	MAIRIE D'AZAY LE RIDEAU	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Mutation externe	tmpCom		CDG37-2018-07-1732

Annexe à l'arrêté n°18-157 du 05/07/2018 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent de Surveillance des Voies publiques</p> <p>Sous la responsabilité du Responsable de Police Municipale, l'ASVP assure des missions de prévention et de surveillance nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publique, à ce titre il veille à assurer une relation de proximité avec la population. A ce titre, vous aurez les missions suivantes : Activités principales : - Veiller à prévenir les troubles à l'ordre public, à la tranquillité, à la sécurité à la salubrité publique, - Surveillance de la circulation, du stationnement et constatation des infractions, - Informer préventivement les administrés de la réglementation en vigueur sur la voie Publique, - Contrôler et Relever les infractions relatives à l'arrêt et au stationnement des véhicules, ainsi qu'au code des assurances, - Participer à la Prévention et à la Protection des personnes et des biens sur la voie publique et aux abords des établissements scolaires, des autres lieux et bâtiments publics ou des point de déviations sur diverses manifestations, - Accueil et information au public, - Réception et transmissions des messages et informations, - Gestion des objets trouvés, - Rédaction de comptes-rendus et rapports d'activité, - Accompagner les personnes en difficulté et porter assistance à des usagers en situation de crise ou d'urgence, - Participer aux commémorations officielles et aux diverses manifestation organisées par la villes, - Gestion et organisations des foires et des marchés gourmands, - Capture des animaux errants, - Possibilité d'Astreintes. Profils demandés : Vous êtes rigoureux et organisé et faites preuve d'une grande disponibilité. Vous savez gérer les situations d'urgence et de conflits et vous avez le sens du devoir et du service public. Ce poste nécessite un contact permanent avec la population, des collaborations avec les différents services de la Collectivité (urbanisme, administration générale...) et une relation étroite avec les services de Police, d'urgence et de secours. - Connaissances informatiques indispensables, - Permis B obligatoire, - Disponibilité, discrétion, rigueur et ponctualité, - Ethique professionnelle, - Sens des relations avec les administrés. Rémunération : Statutaire + Régime Indemnitaire + CNAS Poste à pourvoir le : 15/09/2018 Type d'emploi : permanent Temps de travail : temps complet Merci d'envoyer une CV + Lettre de motivation à : Monsieur le Maire, Mairie d'AZAY LE RIDEAU, 2, place de l'Europe, 37190 AZAY LE RIDEAU</p>								
37	MAIRIE DE BEAUMONT-LOUESTAULT	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2018-07-1733
<p>Intitulé du poste: adjoint technique territorial</p> <p>-maintenir en état de fonctionnement et de propreté les surfaces et abords de la collectivité -assurer l'entretien des espaces verts de la collectivité, des machines, des matériels, des locaux utilisés et effectuer des travaux de petite manutention sur les bâtiments et la voirie -maintenir en état les stations d'épuration.</p>								
37	MAIRIE DE CERELLES	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Secrétaire de mairie	B	Mutation externe	tmpCom		CDG37-2018-07-1734
<p>Intitulé du poste: Secrétaire Générale</p> <p>Sous la responsabilité du maire et interlocuteur privilégié des élus, vous participez à la vie institutionnelle de la commune et veillez au bon fonctionnement des services. Assistance et conseil aux élus : élaborer et mettre en œuvre les décisions du conseil municipal, conseiller et alerter les élus sur les risques techniques et juridiques, bâtir une relation de confiance avec le Maire et ses adjoints Préparation des conseils municipaux : constituer les dossiers appelés à être délibérés, exécuter et suivre les délibérations et décisions, mettre en œuvre et suivre les projets municipaux Elaboration et suivi des documents budgétaires : Préparer le budget et les documents budgétaires, suivre l'exécution du budget, assurer le suivi de la trésorerie et la gestion de la dette Elaboration et suivi des documents administratifs : montage des dossiers des projets structurants, demandes de subventions, rédaction des pièces administratives des marchés publics, analyse des offres, gestion et suivi Management des services : négocier les objectifs prioritaires et les résultats attendus, organiser et coordonner les services, veiller à la réactivité et à la qualité des services rendus, gérer les carrières et les payes.</p>								

Annexe à l'arrêté n°18-157 du 05/07/2018 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	MAIRIE DE CHENONCEAUX	Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Secrétaire de mairie	C	Création d'emploi	TmpNon	17:30	CDG37-2018-07-1735
<p>Intitulé du poste: secrétaire de mairie</p> <p>Assistance et conseil aux élus : - élaborer et mettre en oeuvre les décisions du conseil municipal - organisation, préparation et rédaction des documents administratifs , des compte-rendus de séance et des délibérations.</p> <p>Gestion des Finances : - préparer et rédiger les documents administratifs et budgétaires - suivre l'exécution du budget - assurer le suivi et la gestion de la dette et de la trésorerie - assurer le montage des dossiers relatifs aux opérations d'investissement - - suivi administratif et financier des projets - suivi administratif et financier des dossiers de marché - comptabilité - établissement de la paye Gestion des ressources humaines - tenue et mise à jour des dossiers individuels des agents - suivi de l'absentéisme, des dossiers d'assurance statutaire - élaborer les actes administratifs (contrats, positions, etc...) - assurer la gestion de la carrière et de la paye (déclaration trimestrielles et annuelles,charges sociales...) Suivi des dossiers d'assurances - sinistres Autres : polyvalence (Elections - cimetière - Etat-Civil) Profil du candidat - Expérience souhaitée en secrétariat de mairie (opérationnalité dans les principaux domaines) - connaissances des instances, processus et circuits de décision, fonctionnement des assemblées délibérantes, - code général des collectivités territoriales - maîtrise des finances publiques, des procédures budgétaires et comptable (nomenclature M14) - bonne connaissance du droit administratif et statutaire - connaissance de la législation des marchés publics - qualité rédactionnelle, maîtrise des outils bureautiques (Word, excel....)</p>								
37	MAIRIE DE CUSSAY	Adjoint administratif	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	TmpNon	13:00	CDG37-2018-07-1736
<p>Intitulé du poste: Gérante APC et aide secrétariat de mairie</p> <p>- la gérance de l'Agence Postale Communale ; - l'aide au secrétariat de mairie : participer à l'organisation du secrétariat de mairie, assister la secrétaire de mairie, suivre et gérer l'organisation des dossiers, accueillir le public ; - le remplacement ponctuelle de tout autre agent de service dans leurs fonctions au sein de la collectivité afin d'assurer la continuité du service public.</p>								
37	MAIRIE DE DESCARTES	DGS communes 2/10 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e de collectivité ou d'établissement public	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CDG37-2018-07-1737
<p>Intitulé du poste: directrice des services</p> <p>Encadre l'ensemble des agents de la commune collaborateur direct du maire et des élus, organisation des services, assister le maire dans l'élaboration du budget, veiller à la qualité du travail rendu, maîtriser les règles budgétaires , comptables et du code des marchés publics.Élaboration et suivi du budget.</p>								
37	MAIRIE DE DESCARTES	Attaché	Direction générale Directrice / Directeur général-e de collectivité ou d'établissement public	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CDG37-2018-07-1738

Annexe à l'arrêté n°18-157 du 05/07/2018 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: directrice Encadre l'ensemble des agents de la commune collaborateur direct du maire et des élus, organisation des services, assister le maire dans l'élaboration du budget, veiller à la qualité du travail rendu, maîtriser les règles budgétaires, comptables et du code des marchés publics.Élaboration et suivi du budget.</p>								
37	MAIRIE DE FONDETTES	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Mutation externe	tmpCom		CDG37-2018-07-1739
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent du service Parcs et Jardins L'agent est chargé de l'entretien des espaces verts et des sites naturels dans le respect des règles écologiques et paysagères. Missions : - plantations, taille, abattage, bêchage manuel et mécanique, binage, paillage et désherbage, désherbage à l'eau chaude, épandage engrais, arrosage manuel, entretien et création d'arrosage automatique,- scarification mécanique, conduite de tondeuse auto-portée et auto tractée, entretien du matériel, aménagement de nouveaux espaces verts ...</p>								
37	MAIRIE DE HOMMES	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	TmpNon	18:18	CDG37-2018-07-1740
<p>Intitulé du poste: SURVEILLANCE ET ACTIVITES AUPRES DES ENFANTS SERVICE GARDERIE CANTINE - Surveillance et Activités auprès des enfants - Aide aux devoirs - Entretien des lieux - Missions administratives et autres au sein des services communaux de la petite enfance</p>								
37	MAIRIE DE JOUE LES TOURS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Mutation interne	tmpCom		CDG37-2018-07-1741
<p>Intitulé du poste: Agent comptable Agent comptable</p>								
37	MAIRIE DE LA RICHE	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	26:00	CDG37-2018-07-1742

Annexe à l'arrêté n°18-157 du 05/07/2018 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: agents animation sur les temps péri et extrascolaires La Ville de La Riche Indre et Loire (37), 10 000 habitants, au sein de Tours Métropole Val de Loire engagée dans la mise en œuvre d'un projet éducatif territorial visant à coordonner les différents temps d'accueil de l'enfant recrute DES AGENTS D'ANIMATION (H/F) sur les temps péri et extrascolaires (Accueil Périscolaire, Pause Méridienne, Accompagnement à la Scolarité, ALSH Mercredis et Petites Vacances Scolaires) 12 postes Temps non complet de 26h hebdomadaires et 10 postes Temps non complet de 16h hebdomadaires Sous la responsabilité d'un responsable de secteur, ces agents assurent l'animation éducative de groupes d'enfants pendant les temps périscolaires (accueil périscolaire et/ou pause méridienne et/ou accompagnement scolaire et/ou accueil de loisirs mercredis et/ou petites vacances scolaires) au sein des écoles élémentaires et maternelles de la ville et/ou de l'accueil de loisirs.</p>								
37	MAIRIE DE LA RICHE	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	26:00	CDG37-2018-07-1743
<p>Intitulé du poste: agents animation sur les temps péri et extrascolaires La Ville de La Riche Indre et Loire (37), 10 000 habitants, au sein de Tours Métropole Val de Loire engagée dans la mise en œuvre d'un projet éducatif territorial visant à coordonner les différents temps d'accueil de l'enfant recrute DES AGENTS D'ANIMATION (H/F) sur les temps péri et extrascolaires (Accueil Périscolaire, Pause Méridienne, Accompagnement à la Scolarité, ALSH Mercredis et Petites Vacances Scolaires) 12 postes Temps non complet de 26h hebdomadaires et 10 postes Temps non complet de 16h hebdomadaires Sous la responsabilité d'un responsable de secteur, ces agents assurent l'animation éducative de groupes d'enfants pendant les temps périscolaires (accueil périscolaire et/ou pause méridienne et/ou accompagnement scolaire et/ou accueil de loisirs mercredis et/ou petites vacances scolaires) au sein des écoles élémentaires et maternelles de la ville et/ou de l'accueil de loisirs.</p>								
37	MAIRIE DE LA RICHE	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	26:00	CDG37-2018-07-1744
<p>Intitulé du poste: agents animation sur les temps péri et extrascolaires La Ville de La Riche Indre et Loire (37), 10 000 habitants, au sein de Tours Métropole Val de Loire engagée dans la mise en œuvre d'un projet éducatif territorial visant à coordonner les différents temps d'accueil de l'enfant recrute DES AGENTS D'ANIMATION (H/F) sur les temps péri et extrascolaires (Accueil Périscolaire, Pause Méridienne, Accompagnement à la Scolarité, ALSH Mercredis et Petites Vacances Scolaires) 12 postes Temps non complet de 26h hebdomadaires et 10 postes Temps non complet de 16h hebdomadaires Sous la responsabilité d'un responsable de secteur, ces agents assurent l'animation éducative de groupes d'enfants pendant les temps périscolaires (accueil périscolaire et/ou pause méridienne et/ou accompagnement scolaire et/ou accueil de loisirs mercredis et/ou petites vacances scolaires) au sein des écoles élémentaires et maternelles de la ville et/ou de l'accueil de loisirs.</p>								
37	MAIRIE DE LA RICHE	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	26:00	CDG37-2018-07-1745

Annexe à l'arrêté n°18-157 du 05/07/2018 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: agents animation sur les temps péri et extrascolaires La Ville de La Riche Indre et Loire (37), 10 000 habitants, au sein de Tours Métropole Val de Loire engagée dans la mise en œuvre d'un projet éducatif territorial visant à coordonner les différents temps d'accueil de l'enfant recrute DES AGENTS D'ANIMATION (H/F) sur les temps péri et extrascolaires (Accueil Périscolaire, Pause Méridienne, Accompagnement à la Scolarité, ALSH Mercredis et Petites Vacances Scolaires) 12 postes Temps non complet de 26h hebdomadaires et 10 postes Temps non complet de 16h hebdomadaires Sous la responsabilité d'un responsable de secteur, ces agents assurent l'animation éducative de groupes d'enfants pendant les temps périscolaires (accueil périscolaire et/ou pause méridienne et/ou accompagnement scolaire et/ou accueil de loisirs mercredis et/ou petites vacances scolaires) au sein des écoles élémentaires et maternelles de la ville et/ou de l'accueil de loisirs.</p>								
37	MAIRIE DE LA RICHE	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	26:00	CDG37-2018-07-1746
<p>Intitulé du poste: agents animation sur les temps péri et extrascolaires La Ville de La Riche Indre et Loire (37), 10 000 habitants, au sein de Tours Métropole Val de Loire engagée dans la mise en œuvre d'un projet éducatif territorial visant à coordonner les différents temps d'accueil de l'enfant recrute DES AGENTS D'ANIMATION (H/F) sur les temps péri et extrascolaires (Accueil Périscolaire, Pause Méridienne, Accompagnement à la Scolarité, ALSH Mercredis et Petites Vacances Scolaires) 12 postes Temps non complet de 26h hebdomadaires et 10 postes Temps non complet de 16h hebdomadaires Sous la responsabilité d'un responsable de secteur, ces agents assurent l'animation éducative de groupes d'enfants pendant les temps périscolaires (accueil périscolaire et/ou pause méridienne et/ou accompagnement scolaire et/ou accueil de loisirs mercredis et/ou petites vacances scolaires) au sein des écoles élémentaires et maternelles de la ville et/ou de l'accueil de loisirs.</p>								
37	MAIRIE DE LA RICHE	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	26:00	CDG37-2018-07-1747
<p>Intitulé du poste: agents animation sur les temps péri et extrascolaires La Ville de La Riche Indre et Loire (37), 10 000 habitants, au sein de Tours Métropole Val de Loire engagée dans la mise en œuvre d'un projet éducatif territorial visant à coordonner les différents temps d'accueil de l'enfant recrute DES AGENTS D'ANIMATION (H/F) sur les temps péri et extrascolaires (Accueil Périscolaire, Pause Méridienne, Accompagnement à la Scolarité, ALSH Mercredis et Petites Vacances Scolaires) 12 postes Temps non complet de 26h hebdomadaires et 10 postes Temps non complet de 16h hebdomadaires Sous la responsabilité d'un responsable de secteur, ces agents assurent l'animation éducative de groupes d'enfants pendant les temps périscolaires (accueil périscolaire et/ou pause méridienne et/ou accompagnement scolaire et/ou accueil de loisirs mercredis et/ou petites vacances scolaires) au sein des écoles élémentaires et maternelles de la ville et/ou de l'accueil de loisirs.</p>								
37	MAIRIE DE LA RICHE	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	26:00	CDG37-2018-07-1748

Annexe à l'arrêté n°18-157 du 05/07/2018 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: agents animation sur les temps péri et extrascolaires La Ville de La Riche Indre et Loire (37), 10 000 habitants, au sein de Tours Métropole Val de Loire engagée dans la mise en œuvre d'un projet éducatif territorial visant à coordonner les différents temps d'accueil de l'enfant recrute DES AGENTS D'ANIMATION (H/F) sur les temps péri et extrascolaires (Accueil Périscolaire, Pause Méridienne, Accompagnement à la Scolarité, ALSH Mercredis et Petites Vacances Scolaires) 12 postes Temps non complet de 26h hebdomadaires et 10 postes Temps non complet de 16h hebdomadaires Sous la responsabilité d'un responsable de secteur, ces agents assurent l'animation éducative de groupes d'enfants pendant les temps périscolaires (accueil périscolaire et/ou pause méridienne et/ou accompagnement scolaire et/ou accueil de loisirs mercredis et/ou petites vacances scolaires) au sein des écoles élémentaires et maternelles de la ville et/ou de l'accueil de loisirs.</p>								
37	MAIRIE DE LA RICHE	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	26:00	CDG37-2018-07-1749
<p>Intitulé du poste: agents animation sur les temps péri et extrascolaires La Ville de La Riche Indre et Loire (37), 10 000 habitants, au sein de Tours Métropole Val de Loire engagée dans la mise en œuvre d'un projet éducatif territorial visant à coordonner les différents temps d'accueil de l'enfant recrute DES AGENTS D'ANIMATION (H/F) sur les temps péri et extrascolaires (Accueil Périscolaire, Pause Méridienne, Accompagnement à la Scolarité, ALSH Mercredis et Petites Vacances Scolaires) 12 postes Temps non complet de 26h hebdomadaires et 10 postes Temps non complet de 16h hebdomadaires Sous la responsabilité d'un responsable de secteur, ces agents assurent l'animation éducative de groupes d'enfants pendant les temps périscolaires (accueil périscolaire et/ou pause méridienne et/ou accompagnement scolaire et/ou accueil de loisirs mercredis et/ou petites vacances scolaires) au sein des écoles élémentaires et maternelles de la ville et/ou de l'accueil de loisirs.</p>								
37	MAIRIE DE LA RICHE	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	26:00	CDG37-2018-07-1750
<p>Intitulé du poste: agents animation sur les temps péri et extrascolaires La Ville de La Riche Indre et Loire (37), 10 000 habitants, au sein de Tours Métropole Val de Loire engagée dans la mise en œuvre d'un projet éducatif territorial visant à coordonner les différents temps d'accueil de l'enfant recrute DES AGENTS D'ANIMATION (H/F) sur les temps péri et extrascolaires (Accueil Périscolaire, Pause Méridienne, Accompagnement à la Scolarité, ALSH Mercredis et Petites Vacances Scolaires) 12 postes Temps non complet de 26h hebdomadaires et 10 postes Temps non complet de 16h hebdomadaires Sous la responsabilité d'un responsable de secteur, ces agents assurent l'animation éducative de groupes d'enfants pendant les temps périscolaires (accueil périscolaire et/ou pause méridienne et/ou accompagnement scolaire et/ou accueil de loisirs mercredis et/ou petites vacances scolaires) au sein des écoles élémentaires et maternelles de la ville et/ou de l'accueil de loisirs.</p>								
37	MAIRIE DE LA RICHE	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	26:00	CDG37-2018-07-1751

Annexe à l'arrêté n°18-157 du 05/07/2018 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: agents animation sur les temps péri et extrascolaires La Ville de La Riche Indre et Loire (37), 10 000 habitants, au sein de Tours Métropole Val de Loire engagée dans la mise en œuvre d'un projet éducatif territorial visant à coordonner les différents temps d'accueil de l'enfant recrute DES AGENTS D'ANIMATION (H/F) sur les temps péri et extrascolaires (Accueil Périscolaire, Pause Méridienne, Accompagnement à la Scolarité, ALSH Mercredis et Petites Vacances Scolaires) 12 postes Temps non complet de 26h hebdomadaires et 10 postes Temps non complet de 16h hebdomadaires Sous la responsabilité d'un responsable de secteur, ces agents assurent l'animation éducative de groupes d'enfants pendant les temps périscolaires (accueil périscolaire et/ou pause méridienne et/ou accompagnement scolaire et/ou accueil de loisirs mercredis et/ou petites vacances scolaires) au sein des écoles élémentaires et maternelles de la ville et/ou de l'accueil de loisirs.</p>								
37	MAIRIE DE LA RICHE	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	26:00	CDG37-2018-07-1752
<p>Intitulé du poste: agents animation sur les temps péri et extrascolaires La Ville de La Riche Indre et Loire (37), 10 000 habitants, au sein de Tours Métropole Val de Loire engagée dans la mise en œuvre d'un projet éducatif territorial visant à coordonner les différents temps d'accueil de l'enfant recrute DES AGENTS D'ANIMATION (H/F) sur les temps péri et extrascolaires (Accueil Périscolaire, Pause Méridienne, Accompagnement à la Scolarité, ALSH Mercredis et Petites Vacances Scolaires) 12 postes Temps non complet de 26h hebdomadaires et 10 postes Temps non complet de 16h hebdomadaires Sous la responsabilité d'un responsable de secteur, ces agents assurent l'animation éducative de groupes d'enfants pendant les temps périscolaires (accueil périscolaire et/ou pause méridienne et/ou accompagnement scolaire et/ou accueil de loisirs mercredis et/ou petites vacances scolaires) au sein des écoles élémentaires et maternelles de la ville et/ou de l'accueil de loisirs.</p>								
37	MAIRIE DE LA RICHE	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	26:00	CDG37-2018-07-1753
<p>Intitulé du poste: agents animation sur les temps péri et extrascolaires La Ville de La Riche Indre et Loire (37), 10 000 habitants, au sein de Tours Métropole Val de Loire engagée dans la mise en œuvre d'un projet éducatif territorial visant à coordonner les différents temps d'accueil de l'enfant recrute DES AGENTS D'ANIMATION (H/F) sur les temps péri et extrascolaires (Accueil Périscolaire, Pause Méridienne, Accompagnement à la Scolarité, ALSH Mercredis et Petites Vacances Scolaires) 12 postes Temps non complet de 26h hebdomadaires et 10 postes Temps non complet de 16h hebdomadaires Sous la responsabilité d'un responsable de secteur, ces agents assurent l'animation éducative de groupes d'enfants pendant les temps périscolaires (accueil périscolaire et/ou pause méridienne et/ou accompagnement scolaire et/ou accueil de loisirs mercredis et/ou petites vacances scolaires) au sein des écoles élémentaires et maternelles de la ville et/ou de l'accueil de loisirs.</p>								
37	MAIRIE DE LA RICHE	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	16:00	CDG37-2018-07-1754

Annexe à l'arrêté n°18-157 du 05/07/2018 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: agents d'animation sur les temps péri et extrascolaires DES AGENTS D'ANIMATION (H/F) sur les temps péri et extrascolaires (Accueil Périscolaire, Pause Méridienne, Accompagnement à la Scolarité, ALSH Mercredis et Petites Vacances Scolaires) 12 postes Temps non complet de 26h hebdomadaires et 10 postes Temps non complet de 16h hebdomadaires Sous la responsabilité d'un responsable de secteur, ces agents assurent l'animation éducative de groupes d'enfants pendant les temps périscolaires (accueil périscolaire et/ou pause méridienne et/ou accompagnement scolaire et/ou accueil de loisirs mercredis et/ou petites vacances scolaires) au sein des écoles élémentaires et maternelles de la ville et/ou de l'accueil de loisirs.</p>								
37	MAIRIE DE LA RICHE	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	16:00	CDG37-2018-07-1755
<p>Intitulé du poste: agents d'animation sur les temps péri et extrascolaires DES AGENTS D'ANIMATION (H/F) sur les temps péri et extrascolaires (Accueil Périscolaire, Pause Méridienne, Accompagnement à la Scolarité, ALSH Mercredis et Petites Vacances Scolaires) 12 postes Temps non complet de 26h hebdomadaires et 10 postes Temps non complet de 16h hebdomadaires Sous la responsabilité d'un responsable de secteur, ces agents assurent l'animation éducative de groupes d'enfants pendant les temps périscolaires (accueil périscolaire et/ou pause méridienne et/ou accompagnement scolaire et/ou accueil de loisirs mercredis et/ou petites vacances scolaires) au sein des écoles élémentaires et maternelles de la ville et/ou de l'accueil de loisirs.</p>								
37	MAIRIE DE LA RICHE	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	16:00	CDG37-2018-07-1756
<p>Intitulé du poste: agents d'animation sur les temps péri et extrascolaires DES AGENTS D'ANIMATION (H/F) sur les temps péri et extrascolaires (Accueil Périscolaire, Pause Méridienne, Accompagnement à la Scolarité, ALSH Mercredis et Petites Vacances Scolaires) 12 postes Temps non complet de 26h hebdomadaires et 10 postes Temps non complet de 16h hebdomadaires Sous la responsabilité d'un responsable de secteur, ces agents assurent l'animation éducative de groupes d'enfants pendant les temps périscolaires (accueil périscolaire et/ou pause méridienne et/ou accompagnement scolaire et/ou accueil de loisirs mercredis et/ou petites vacances scolaires) au sein des écoles élémentaires et maternelles de la ville et/ou de l'accueil de loisirs.</p>								
37	MAIRIE DE LA RICHE	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	16:00	CDG37-2018-07-1757

Annexe à l'arrêté n°18-157 du 05/07/2018 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: agents d'animation sur les temps péri et extrascolaires DES AGENTS D'ANIMATION (H/F) sur les temps péri et extrascolaires (Accueil Périscolaire, Pause Méridienne, Accompagnement à la Scolarité, ALSH Mercredis et Petites Vacances Scolaires) 12 postes Temps non complet de 26h hebdomadaires et 10 postes Temps non complet de 16h hebdomadaires Sous la responsabilité d'un responsable de secteur, ces agents assurent l'animation éducative de groupes d'enfants pendant les temps périscolaires (accueil périscolaire et/ou pause méridienne et/ou accompagnement scolaire et/ou accueil de loisirs mercredis et/ou petites vacances scolaires) au sein des écoles élémentaires et maternelles de la ville et/ou de l'accueil de loisirs.</p>								
37	MAIRIE DE LA RICHE	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	16:00	CDG37-2018-07-1758
<p>Intitulé du poste: agents d'animation sur les temps péri et extrascolaires DES AGENTS D'ANIMATION (H/F) sur les temps péri et extrascolaires (Accueil Périscolaire, Pause Méridienne, Accompagnement à la Scolarité, ALSH Mercredis et Petites Vacances Scolaires) 12 postes Temps non complet de 26h hebdomadaires et 10 postes Temps non complet de 16h hebdomadaires Sous la responsabilité d'un responsable de secteur, ces agents assurent l'animation éducative de groupes d'enfants pendant les temps périscolaires (accueil périscolaire et/ou pause méridienne et/ou accompagnement scolaire et/ou accueil de loisirs mercredis et/ou petites vacances scolaires) au sein des écoles élémentaires et maternelles de la ville et/ou de l'accueil de loisirs.</p>								
37	MAIRIE DE LA RICHE	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	16:00	CDG37-2018-07-1759
<p>Intitulé du poste: agents d'animation sur les temps péri et extrascolaires DES AGENTS D'ANIMATION (H/F) sur les temps péri et extrascolaires (Accueil Périscolaire, Pause Méridienne, Accompagnement à la Scolarité, ALSH Mercredis et Petites Vacances Scolaires) 12 postes Temps non complet de 26h hebdomadaires et 10 postes Temps non complet de 16h hebdomadaires Sous la responsabilité d'un responsable de secteur, ces agents assurent l'animation éducative de groupes d'enfants pendant les temps périscolaires (accueil périscolaire et/ou pause méridienne et/ou accompagnement scolaire et/ou accueil de loisirs mercredis et/ou petites vacances scolaires) au sein des écoles élémentaires et maternelles de la ville et/ou de l'accueil de loisirs.</p>								
37	MAIRIE DE LA RICHE	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	16:00	CDG37-2018-07-1760

Annexe à l'arrêté n°18-157 du 05/07/2018 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: agents d'animation sur les temps péri et extrascolaires DES AGENTS D'ANIMATION (H/F) sur les temps péri et extrascolaires (Accueil Périscolaire, Pause Méridienne, Accompagnement à la Scolarité, ALSH Mercredis et Petites Vacances Scolaires) 12 postes Temps non complet de 26h hebdomadaires et 10 postes Temps non complet de 16h hebdomadaires Sous la responsabilité d'un responsable de secteur, ces agents assurent l'animation éducative de groupes d'enfants pendant les temps périscolaires (accueil périscolaire et/ou pause méridienne et/ou accompagnement scolaire et/ou accueil de loisirs mercredis et/ou petites vacances scolaires) au sein des écoles élémentaires et maternelles de la ville et/ou de l'accueil de loisirs.</p>								
37	MAIRIE DE LA RICHE	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	16:00	CDG37-2018-07-1761
<p>Intitulé du poste: agents d'animation sur les temps péri et extrascolaires DES AGENTS D'ANIMATION (H/F) sur les temps péri et extrascolaires (Accueil Périscolaire, Pause Méridienne, Accompagnement à la Scolarité, ALSH Mercredis et Petites Vacances Scolaires) 12 postes Temps non complet de 26h hebdomadaires et 10 postes Temps non complet de 16h hebdomadaires Sous la responsabilité d'un responsable de secteur, ces agents assurent l'animation éducative de groupes d'enfants pendant les temps périscolaires (accueil périscolaire et/ou pause méridienne et/ou accompagnement scolaire et/ou accueil de loisirs mercredis et/ou petites vacances scolaires) au sein des écoles élémentaires et maternelles de la ville et/ou de l'accueil de loisirs.</p>								
37	MAIRIE DE LA RICHE	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	16:00	CDG37-2018-07-1762
<p>Intitulé du poste: agents d'animation sur les temps péri et extrascolaires DES AGENTS D'ANIMATION (H/F) sur les temps péri et extrascolaires (Accueil Périscolaire, Pause Méridienne, Accompagnement à la Scolarité, ALSH Mercredis et Petites Vacances Scolaires) 12 postes Temps non complet de 26h hebdomadaires et 10 postes Temps non complet de 16h hebdomadaires Sous la responsabilité d'un responsable de secteur, ces agents assurent l'animation éducative de groupes d'enfants pendant les temps périscolaires (accueil périscolaire et/ou pause méridienne et/ou accompagnement scolaire et/ou accueil de loisirs mercredis et/ou petites vacances scolaires) au sein des écoles élémentaires et maternelles de la ville et/ou de l'accueil de loisirs.</p>								
37	MAIRIE DE LA RICHE	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	16:00	CDG37-2018-07-1763

Annexe à l'arrêté n°18-157 du 05/07/2018 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: agents d'animation sur les temps péri et extrascolaires DES AGENTS D'ANIMATION (H/F) sur les temps péri et extrascolaires (Accueil Périscolaire, Pause Méridienne, Accompagnement à la Scolarité, ALSH Mercredis et Petites Vacances Scolaires) 12 postes Temps non complet de 26h hebdomadaires et 10 postes Temps non complet de 16h hebdomadaires Sous la responsabilité d'un responsable de secteur, ces agents assurent l'animation éducative de groupes d'enfants pendant les temps périscolaires (accueil périscolaire et/ou pause méridienne et/ou accompagnement scolaire et/ou accueil de loisirs mercredis et/ou petites vacances scolaires) au sein des écoles élémentaires et maternelles de la ville et/ou de l'accueil de loisirs.</p>								
37	MAIRIE DE LA RICHE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2018-07-1764
<p>Intitulé du poste: ATSEM Ville de La Riche Indre et Loire (37), 10 600 habitants, au sein de la Métropole TMVL recherche pour ses écoles maternelles Un (e) Atsem (h/f) à temps complet, par voie statutaire ou contractuelle Sous l'autorité du directeur de la direction éducation sports, l'atsem est chargé d'assister le personnel enseignant des écoles maternelles de la ville pour l'accueil, l'animation de la classe et l'hygiène des très jeunes enfants. Elle prépare et met en état de propreté les locaux et le matériel servant directement à ces enfants et participe également à la communauté éducative, et ceci dans le respect d'hygiène et de sécurité.</p>								
37	MAIRIE DE LA RICHE	Technicien	Patrimoine bâti Assistante / Assistant de suivi de travaux bâtiment	B	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2018-07-1765
<p>Intitulé du poste: un technicien chargé du suivi des travaux de maintenance et d'entretien Sous la responsabilité du responsable du suivi des travaux des entreprises, le technicien chargé du suivi des travaux de maintenance et des travaux d'entretien élabore le programme de maintenance et d'entretien du patrimoine bâti communal, en assurant le suivi des prestations externalisées et de la maîtrise d'œuvre interne, en veillant au respect des normes, délais de réalisation et règles de sécurité.</p>								
37	MAIRIE DE MONTLOUIS SUR LOIRE	Adjoint administratif	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	C	Création d'emploi	TmpNon	17:30	CDG37-2018-07-1766
<p>Intitulé du poste: Assistante évènementiel Mettre en place le festival Manga sur Loire, assister la chef de projet sur les différentes manifestations municipales...</p>								
37	MAIRIE DE PONT DE RUAN	A.S.E.M. princ. 2e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	TmpNon	30:00	CDG37-2018-07-1767

Annexe à l'arrêté n°18-157 du 05/07/2018 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent Territorial Spécialisé des Ecoles Maternelles Assister le personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants. Préparer et mettre en état de propreté les locaux et le matériel servant directement à ces enfants. Participer à la Communauté éducative. Chargé de la surveillance des très jeunes enfants dans la cantine. Assister les enseignants dans les classes.</p>								
37	MAIRIE DE SAINT CYR SUR LOIRE	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	02:00	CDG37-2018-07-1768
<p>Intitulé du poste: professeur de formation musicale Sous la responsabilité de la Directrice de l'Ecole municipale de musique, vous assurez les cours de formation musicale. Vous élaborerez le programme musical pédagogique de l'année en collaboration avec les autres professeurs de l'équipe pédagogique. Vous assurerez un enseignement riche et varié intégrant les pratiques artistiques définies par le schéma d'orientation pédagogique des écoles de musique ainsi que par le Projet d'Etablissement de l'école de musique. Vous participerez aux différentes manifestations organisées par l'Ecole de Musique. Titulaire du Diplôme d'Etat d'Enseignement Artistique, votre disponibilité, votre créativité et votre dynamisme seront également appréciés.</p>								
37	MAIRIE DE SAINT CYR SUR LOIRE	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CDG37-2018-07-1769
<p>Intitulé du poste: Professeur de Hautbois Sous la responsabilité de la Directrice de l'Ecole municipale de musique, vous assurez les cours de hautbois. Vous élaborerez le programme musical pédagogique de l'année en collaboration avec les autres professeurs de l'équipe pédagogique. Vous assurerez un enseignement riche et varié intégrant les pratiques artistiques définies par le schéma d'orientation pédagogique des écoles de musique ainsi que par le Projet d'Etablissement de l'école de musique. Vous participerez aux différentes manifestations organisées par l'Ecole de Musique. Titulaire du Diplôme d'Etat d'Enseignement Artistique, votre disponibilité, votre créativité et votre dynamisme seront également appréciés.</p>								
37	MAIRIE DE SAINT CYR SUR LOIRE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	01:00	CDG37-2018-07-1770
<p>Intitulé du poste: Professeur de basson Sous la responsabilité de la Directrice de l'Ecole municipale de musique, vous assurez les cours de basson. Vous élaborerez le programme musical pédagogique de l'année en collaboration avec les autres professeurs de l'équipe pédagogique. Vous assurerez un enseignement riche et varié intégrant les pratiques artistiques définies par le schéma d'orientation pédagogique des écoles de musique ainsi que par le Projet d'Etablissement de l'école de musique. Vous participerez aux différentes manifestations organisées par l'Ecole de Musique. Titulaire du Diplôme d'Etat d'Enseignement Artistique, votre disponibilité, votre créativité et votre dynamisme seront également appréciés.</p>								
37	MAIRIE DE SAINT CYR SUR LOIRE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	02:00	CDG37-2018-07-1771

Annexe à l'arrêté n°18-157 du 05/07/2018 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Professeur de tuba</p> <p>Sous la responsabilité de la Directrice de l'Ecole municipale de musique, vous assurez les cours de tuba. Vous élaborerez le programme musical pédagogique de l'année en collaboration avec les autres professeurs de l'équipe pédagogique. Vous assurerez un enseignement riche et varié intégrant les pratiques artistiques définies par le schéma d'orientation pédagogique des écoles de musique ainsi que par le Projet d'Etablissement de l'école de musique. Vous participerez aux différentes manifestations organisées par l'Ecole de Musique. Titulaire du Diplôme d'Etat d'Enseignement Artistique, votre disponibilité, votre créativité et votre dynamisme seront également appréciés.</p>								
37	MAIRIE DE SAINT CYR SUR LOIRE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	13:30	CDG37-2018-07-1772
<p>Intitulé du poste: professeur de flûte traversière</p> <p>Sous la responsabilité de la Directrice de l'Ecole municipale de musique, vous assurez les cours de flûte traversière. Vous élaborerez le programme musical pédagogique de l'année en collaboration avec les autres professeurs de l'équipe pédagogique. Vous assurerez un enseignement riche et varié intégrant les pratiques artistiques définies par le schéma d'orientation pédagogique des écoles de musique ainsi que par le Projet d'Etablissement de l'école de musique. Vous participerez aux différentes manifestations organisées par l'Ecole de Musique. Titulaire du Diplôme d'Etat d'Enseignement Artistique, votre disponibilité, votre créativité et votre dynamisme seront également appréciés.</p>								
37	MAIRIE DE SAINT CYR SUR LOIRE	Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CDG37-2018-07-1773
<p>Intitulé du poste: professeur de chorale - Dumiste</p> <p>Sous la responsabilité de la Directrice de l'Ecole municipale de musique, vous assurez les cours de chorale. Vous élaborerez le programme musical pédagogique de l'année en collaboration avec les autres professeurs de l'équipe pédagogique. Vous assurerez un enseignement riche et varié intégrant les pratiques artistiques définies par le schéma d'orientation pédagogique des écoles de musique ainsi que par le Projet d'Etablissement de l'école de musique. Vous participerez aux différentes manifestations organisées par l'Ecole de Musique. Titulaire du Diplôme d'Etat d'Enseignement Artistique, votre disponibilité, votre créativité et votre dynamisme seront également appréciés.</p>								
37	MAIRIE DE SAINT CYR SUR LOIRE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	13:00	CDG37-2018-07-1774
<p>Intitulé du poste: professeur de piano</p> <p>Sous la responsabilité de la Directrice de l'Ecole municipale de musique, vous assurez les cours de piano. Vous élaborerez le programme musical pédagogique de l'année en collaboration avec les autres professeurs de l'équipe pédagogique. Vous assurerez un enseignement riche et varié intégrant les pratiques artistiques définies par le schéma d'orientation pédagogique des écoles de musique ainsi que par le Projet d'Etablissement de l'école de musique. Vous participerez aux différentes manifestations organisées par l'Ecole de Musique. Titulaire du Diplôme d'Etat d'Enseignement Artistique, votre disponibilité, votre créativité et votre dynamisme seront également appréciés.</p>								

Annexe à l'arrêté n°18-157 du 05/07/2018 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	MAIRIE DE SAINT CYR SUR LOIRE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	16:00	CDG37-2018-07-1775
<p>Intitulé du poste: Dumiste</p> <p>Sous la responsabilité de la Directrice de l'Ecole municipale de musique, vous assurez les cours en qualité de Dumiste. Vous élaborerez le programme musical pédagogique de l'année en collaboration avec les autres professeurs de l'équipe pédagogique. Vous assurerez un enseignement riche et varié intégrant les pratiques artistiques définies par le schéma d'orientation pédagogique des écoles de musique ainsi que par le Projet d'Etablissement de l'école de musique. Vous participerez aux différentes manifestations organisées par l'Ecole de Musique. Titulaire du Diplôme d'Etat d'Enseignement Artistique, votre disponibilité, votre créativité et votre dynamisme seront également appréciés.</p>								
37	MAIRIE DE SAINT CYR SUR LOIRE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CDG37-2018-07-1776
<p>Intitulé du poste: professeur de cor</p> <p>Sous la responsabilité de la Directrice de l'Ecole municipale de musique, vous assurez les cours de cor. Vous élaborerez le programme musical pédagogique de l'année en collaboration avec les autres professeurs de l'équipe pédagogique. Vous assurerez un enseignement riche et varié intégrant les pratiques artistiques définies par le schéma d'orientation pédagogique des écoles de musique ainsi que par le Projet d'Etablissement de l'école de musique. Vous participerez aux différentes manifestations organisées par l'Ecole de Musique. Titulaire du Diplôme d'Etat d'Enseignement Artistique, votre disponibilité, votre créativité et votre dynamisme seront également appréciés.</p>								
37	MAIRIE DE SAINT EPAIN	Adjoint administratif	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Création d'emploi	TmpNon	22:30	CDG37-2018-07-1777
<p>Intitulé du poste: chargée d'accueil et du secrétariat</p> <p>sous la responsabilité de la secrétaire de mairie, accueil physique et téléphonique du public. Gestion des plannings des salles, réception du courrier, réception et instruction des dossiers d'urbanisme, gestion de l'Etat civil, gestion du cimetière, encaissement des règlement cantine et garderie, élections,</p>								
37	MAIRIE DE SAINT EPAIN	Adjoint administratif	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2018-07-1778
<p>Intitulé du poste: chargée d'accueil et du secrétariat</p> <p>accueil téléphonique et physique du public, urbanisme, élections, Etat-civil, comptabilité de fonctionnement, gestion des salles, cantine et garderie, gestion des régies, affaires générales</p>								
37	MAIRIE DE TOURS	Adjoint administratif	Etablissements et services patrimoniaux Chargée / Chargé d'accueil et de surveillance du patrimoine	C	Mutation interne	tmpCom		CDG37-2018-07-1779

Annexe à l'arrêté n°18-157 du 05/07/2018 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent de billetterie accueille, oriente, renseigne le public assure la vente des billets et abonnements de la saison surveille l'accès et contrôle les allées et venues des personnes dans le péristyle								
37	MAIRIE DE TOURS	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Mutation externe	TmpNon	16:00	CDG37-2018-07-1780
Intitulé du poste: ENSEIGNANTE FORMATION MUSICALE ENSEIGNANTE FORMATION MUSICALE								
37	MAIRIE DE TOURS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Mutation interne	tmpCom		CDG37-2018-07-1781
Intitulé du poste: UN COUVREUR CHARPENTIER (H/F) laccé sous l'autorité d'un technicien territorial, l'agent sera chargé d'assurer la maintenance du patrimoine bâti de la collectivité								
37	MAIRIE DE TOURS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Retraite	tmpCom		CDG37-2018-07-1782
Intitulé du poste: UN SERRURIER METALLIER (H/F) L'agent sera chargé d'assurer la maintenance du patrimoine bâti de la collectivité.								
37	MAIRIE DE TOURS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Mutation interne	tmpCom		CDG37-2018-07-1783
Intitulé du poste: UN MENUISIER (H/F) L'agent sera chargé d'assurer la maintenance du patrimoine bâti de la collectivité.								
37	MAIRIE DE TOURS	Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Patrimoine bâti Chargée / Chargé d'opération de construction	B	Mutation externe	tmpCom		CDG37-2018-07-1784
Intitulé du poste: UN CONDUCTEUR D'OPERATIONS EN BÂTIMENT (H/F) L'agent sera chargé d'assurer la conduite d'opération de projets de bâtiment en tant que représentant du maître d'ouvrage ou d'assistant à maîtrise d'ouvrage.								

Annexe à l'arrêté n°18-157 du 05/07/2018 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	MAIRIE DE TOURS	Adjoint technique	Ateliers et véhicules Opératrice / Opérateur en maintenance des véhicules et matériels roulants	C	Disponibilité	tmpCom		CDG37-2018-07-1785
Intitulé du poste: Mécanicien automobile Diagnostic de pannes, maintenance, réparation, entretien préventif et courant des matériels motorisés de tout type.								
37	MAIRIE DE TOURS	Adjoint technique	Ateliers et véhicules Opératrice / Opérateur en maintenance des véhicules et matériels roulants	C	Mutation externe	tmpCom		CDG37-2018-07-1786
Intitulé du poste: Mécanicien Automobile Diagnostic de pannes, maintenance, réparation, entretien préventif et courant des matériels motorisés de tout type								
37	MAIRIE DE TOURS	Adjoint technique	Ateliers et véhicules Opératrice / Opérateur en maintenance des véhicules et matériels roulants	C	Mutation interne	tmpCom		CDG37-2018-07-1787
Intitulé du poste: Mécanicien Automobile Diagnostic de pannes, maintenance, réparation, entretien préventif et courant des matériels motorisés de tout type								
37	MAIRIE DE TOURS	Attaché Attaché principal	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Retraite	tmpCom		CDG37-2018-07-1788
Intitulé du poste: DIRECTEUR DU SERVICE COMMERCE Placé sous l'autorité de la Directrice Générale Adjointe en charge de l'administration générale, de la citoyenneté et du développement culturel, vous contribuez à décliner les politiques publiques en matière d'économie locale. Vous avez la responsabilité de la gestion de l'occupation du domaine public, mais aussi des programmes d'actions pour entretenir la vitalisation commerciale. Auprès de votre Elu, vous participez au rayonnement et à l'attractivité des commerces (sédentaires et non sédentaires) et des artisans. Vous assurez la coordination de l'ensemble des actions en faveur du commerce en cohérence avec les enjeux stratégiques du territoire. Par délégation, vous êtes l'interlocuteur privilégié des commerçants, et vous êtes à l'interface des services de la Ville, de la Métropole, de l'Etat, des Chambres Consulaires, des associations de commerçants, d'agences immobilières.								
37	MAIRIE DE VERETZ	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	TmpNon	28:50	CDG37-2018-07-1789

Annexe à l'arrêté n°18-157 du 05/07/2018 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: adjoint technique Entretien des locaux de l'école ATSEM								
37	MAIRIE D'ESVRES SUR INDRE	Attaché	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Mutation externe	tmpCom		CDG37-2018-07-1790
Intitulé du poste: Responsable finances et marchés publics (H/F) Sous l'autorité de Monsieur le Maire et la responsabilité du DSG, vous serez chargé(e) de : Préparation et élaboration des documents comptables et budgétaires de la collectivité (BP, DM, CA) - Vérification les données comptables - Gestion de la dette (propre et garantie) - Réalisation et suivi des marchés publics - Réalisations d'analyse et prospective budgétaire - Etablissement de l'état de l'actif - Assistance et conseil auprès des services de la collectivité, les usagers, fournisseurs ou autres interlocuteurs								
37	S MIXTE DES BASSINS DU NEGRON ET DU SAINT-MEXME	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Création d'emploi	TmpNon	15:00	CDG37-2018-07-1791
Intitulé du poste: adjoint administratif Travaux administratif et comptable du syndicat								
37	S MIXTE DU PAYS LOIRE NATURE TOURAINNE	Adjoint administratif	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2018-07-1792
Intitulé du poste: assistante administrative et comptable accueil, téléphone, mandat, titre, budget, paies...								
37	SI DE REGROUPEMENT ET DE RAMASSAGE SCOLAIRE DE ST QUENTIN - CHEDIGNY - AZAY SUR INDRE	Adjoint technique	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	TmpNon	17:50	CDG37-2018-07-1793
Intitulé du poste: Agent des écoles Hygiène et entretien des locaux, service de restauration collective, surveillance des enfants dans la cour, assistance à l'enseignant de maternelle								
37	SI DE REGROUPEMENT ET DE RAMASSAGE SCOLAIRE DE ST QUENTIN - CHEDIGNY - AZAY SUR INDRE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	17:00	CDG37-2018-07-1794

Annexe à l'arrêté n°18-157 du 05/07/2018 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: agent de cantine Service de restauration collective, surveillance des enfants dans la cour et hygiène et entretien des locaux.								
37	SI DE REGROUPEMENT ET DE RAMASSAGE SCOLAIRE DE ST QUENTIN - CHEDIGNY - AZAY SUR INDRE	Adjoint technique	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CDG37-2018- 07-1795
Intitulé du poste: agent des écoles Assistance auprès du personnel enseignant de maternelle, restauration scolaire, entretien et hygiène des locaux								
37	SI SCOLAIRE DE RESTIGNE - BENAIS	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	TmpNon	32:00	CDG37-2018- 07-1796
Intitulé du poste: ATSEM ATSEM								
37	SI SCOLAIRE DE RESTIGNE - BENAIS	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Démission	TmpNon	30:00	CDG37-2018- 07-1797
Intitulé du poste: ATSEM ATSEM								
37	TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	Attaché	Environnement Chargée / Chargé d'études environnement	A	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2018- 07-1798
Intitulé du poste: Chargé de mission chargé de mission								
37	TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Démission	tmpCom		CDG37-2018- 07-1799

Annexe à l'arrêté n°18-157 du 05/07/2018 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent de nettoyage Effectue les opérations de nettoyage des voiries, des espaces publics et des mobiliers urbains</p>								
37	TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Chargée / Chargé d'études et de conception en voirie et réseaux divers	B	Retraite	tmpCom		CDG37-2018- 07-1800
<p>Intitulé du poste: UN TECHNICIEN CHARGE D'ETUDES ET D'OPERATIONS (H/F) Le technicien d'études et d'opérations collecte et organise le traitement d'informations pour mener des études techniques ou urbaines en lien avec l'urbanisation. Ponctuellement, il conduit des opérations d'aménagements ou d'infrastructures urbaines en phases d'études ou de réalisations dans différents champs d'intervention. Il rédige les rapports, notes de synthèse, établit les chiffrages pour une approche économique des projets et fait partager les résultats d'études aux acteurs concernés</p>								